

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect **“SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE CONSTRUCȚII CIVILE 2022”** vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Se va prezenta oferta de preț, pentru tot pachetul de servicii, în lei fără TVA.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr. ADV1301031”**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **08.07.2022, ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **08.07.2022, ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV: **71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **68.184,28 lei, fără TVA**

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia serviciile, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului: 48 de luni de la data semnării acestuia.

Realizarea serviciilor de verificare va fi de 15 zile de la data încheierii Procesului verbal de predare primire a documentațiilor aferente fiecărei etape în parte.

Serviciile de verificare cuprind următoarele etape:

- **Etapa 1.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism și asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice D.A.L.I.;
- **Etapa 2.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice PAC;
- **Etapa 3.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice PT+DE;
- **Etapa 4.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor întocmite în perioada de execuție (dacă va fi cazul).

Plata serviciilor prestate va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor verificate și acceptate de Autoritatea Contractantă, pentru fiecare etapă aferentă fiecărui obiectiv de investiții.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs9@gmail.com:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12 D**).
5. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).
6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română).**Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**
7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
Operatorii economici vor prezenta metodologia de prestare a serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini. Prestatorul serviciilor are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform legislației existente în domeniu.
8. **Nominalizarea personalului minim solicitat:**
Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului, se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini cap. 9 PERSONALUL PRESTATORULUI.
Pentru personalul nominalizat se vor prezenta următoarele documente:
 - **CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;**
 - **Atestat de vericator de proiect însoțit de legitimație, în conformitate cu legislația în vigoare și care să fie în perioada de valabilitate;**
 - **Contract de munca/ extras REVISAI/ angajament sau acord de participare.**
9. **Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe fiecare obiectiv și etapă aferentă obiectivului, cu încadrarea în procente precizate la **cap. 11. din Caietul de sarcini.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com până la data de **08.07.2022, ora 10⁰⁰** precum și dovada încărcării ofertei în catalogul electronic SEAP (Print Screen).

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicand criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **08.07.2022, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs9@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "**SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE CONSTRUCȚII CIVILE 2022**".

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Gal Mariana Ramona**